

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной
организации
Тимербулатова Р.Н.
протокол № 2
«10» 10 2019 г.



Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3
«10» 10 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ Михайловская КШИ
Г.Ф. Шишкина
«10» 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии общественного контроля
организации и качества питания**

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее - Комиссия) сформирована в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 года № 26.

1.3. Настоящее положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей).

1.4. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении

административно - общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.5. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Приложению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора Учреждения.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили свое желание в ходе родительского собрания.

2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора Учреждения сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию учреждения за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню, утвержденному циклическому меню;
- насколько полна и достоверна информация о питании приведенная на информативном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- есть ли на раковинах мыло, полотенца;
- обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к питьевой воде;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли чистая столовая посуда;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации Учреждения.

4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи и во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в Учреждении.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки оформляются в виде акта.

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает их в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.